

Принято общим собранием
трудового коллектива
Учреждения
Протокол № 2 от «20» 08 2013 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ ООШ № 5
г.о. Октябрьск
М - Кирюхина Н.В.
Приказ № 364 от «02.08» 2013 г.



Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор: М Кирюхина Н.В.



ГБОУ ООШ № 5 г.о.Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенным уставом, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органа местного самоуправления, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными нормативными локальными актами учреждения.

1.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание собирается директором образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

1.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

1.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

2. Основные цели и задачи общего.

2.1. Цели:

Общее собрание коллектива действует в целях:

- содействия осуществлению самоуправленческих начал,
- развитию инициативных начал коллектива,
- расширению коллегиальных, демократических, форм управления,
- воплощения в жизнь принципа государственно-общественных форм управления.

2.2. Задачи:

Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией,
- участие в разработке плана развития школы,
- участие в создании оптимальных условий для организации работы организационного процесса,
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие устава и изменений в него;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3. Заседания и организация работы Общего собрания

4.1. Сообщение (объявление) о проведении Общего собрания вывешивается в образовательном учреждении в срок не позднее двух недель до его проведения. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников образовательного учреждения.

4.3. Председатель, секретарь Общего собрания избираются из членов коллектива простым большинством голосов и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.4. Принятие решений по вопросам повестки Общего собрания и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствуют более двух третей от общего числа его членов.

Решения Общего собрания, принятые в соответствии с его полномочиями и действующим законодательством, обязательны для всех членов коллектива образовательного учреждения.

5. Права и ответственность общего

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Общего собрания трудового коллектива школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем 5.2. Общего собрания трудового коллектива. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса.
- участвовать в разработке плана развития школы,
- участвовать в создании оптимальных условий для организации работы организационного процесса,
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Общее собрание трудового коллектива ответственно за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об Образовании, и о труде;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

6. Документы Общего собрания

6.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

6.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов коллектива;
- результаты голосования;
- основные положения выступлений участников.

6.3. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора образовательного учреждения и печатью. Протоколы Общего собрания постоянно хранятся в делах образовательного учреждения.